

## گزارش عملکرد سه ماهه سوم سال ۱۳۹۸

- بررسی ۵۰ فایل الکترونیکی پایان نامه ی دانشجویان بر اساس آیین نامه نگارش پایان نامه جهت گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه(به صورت روزانه حضوری و غیر حضوری)
- ثبت و آماده سازی و ورود اطلاعات ۳۵ جلد پایان نامه در نرم افزار کوها
- پیگیری و تماس با ۳۷ نفر از اعضای هیئت علمی جهت بروز رسانی پروفایل های خود ، عضویت در researchgate و اضافه نمودن آن در سامانه ISID
- راهنمایی اساتید جهت تکمیل و بروز رسانی پروفایل های علمی به صورت مستمر
- ارسال پیامک به اعضای هیئت علمی (۳۷نفر) جهت عضویت در researchgate و اضافه نمودن آن در سامانه ISID
- برگزاری ۸ کارگاه (آموزش نرم افزار اندنوت، نگارش پایان نامه، معرفی و استراتژی های جستجو در پایگاه های اطلاعاتی ، ثبت پروپوزال و دفاع از پایان نامه)آموزشی جهت دانشجویان و ۵ کارگاه به ۶ نفر از اعضای هیئت علمی به صورت انفرادی
- برگزاری کارگاه آشنایی با نرم افزار کتابخانه جهت دانشجویان جدیدالورود
- بررسی و ویرایش ۹۲ پروفایل عضویت دانشجویان جدیدالورود
- تحویل گرفتن ۲۸ جلد پایان نامه ها، سی دی و عکس از دانشجویان فارغ التحصیل(فرایند تسویه حساب)
- راهنمایی اساتید و دانشجویان در خصوص رفرنس نویسی پایان نامه یا مقاله، اندنوت و جستجو در پایگاه های اطلاعاتی و... به صورت روزانه(حضوری و غیر حضوری)
- امانت دادن و بازگشت کتاب به صورت روزانه
- تمدید کتاب به صورت روزانه (حضوری و غیر حضوری)
- ارسال سه عنوان کتاب ترجمه شده اساتید جهت داوری
- گزارش گیری ماهانه از منابع تاخیری و اطلاع رسانی به کاربران جهت بازگرداندن کتابها (۳۶ نفر از طریق ایمیل کردن، تماس تلفنی، برد کتابخانه و پیامک)
- انتخاب و سفارش کتاب جهت خرید از فروشگاه کتاب
- ثبت و آماده سازی،ورود اطلاعات کتابشناختی ۳۱ جلد کتاب خریداری شده در نرم افزار کتابخانه و قرار دادن آن در قفسه کتابخانه
- تهیه لیست از کتاب هایی که نیاز به صحافی دارند و ارسال کتاب ها به مرکز صحافی (۱۰ جلد)

▪ ارسال گزارش ۸ کارگاه برگزار شده توسط کتابخانه به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (ماهانه)

▪ بروزرسانی وب سایت کتابخانه به صورت روزانه (اخبار، اطلاعیه ها، بروشور آموزشی، خبرنامه، تازه های کتاب و...)